

Buchs ist eine attraktive Gemeinde in der Agglomeration Aarau mit über 8'000 Einwohnerinnen/Einwohnern. Die Abteilung Bau Planung Umwelt ist unter anderem auch zuständig für die gemeindeeigenen Liegenschaften. Der Gemeindesaal im Zentrum mit seinem attraktiven grossen Saal und dem Foyer ist in Buchs und in der Region seit Jahren bekannter Ort für die unterschiedlichsten Anlässe in Kultur und Politik sowie für Vereine, die Geselligkeit und das Gewerbe. Aufgrund der Pensionierung des aktuellen langjährigen Stelleninhabers suchen wir per 1. Juni 2023 oder nach Vereinbarung eine fachlich kompetente Persönlichkeit als

## **Betriebswart/in Gemeindesaal und Gemeindehaus 100 %**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Unterhalt, Reinigung und Instandhaltung der Anlagen und Gebäude des Gemeindesaals und des Gemeindehauses inklusive selbständige Ausführung von kleinen Unterhaltsarbeiten an Anlagen und Mobilien
- Pflege und Unterhalt der Aussenanlagen in Zusammenarbeit/Koordination mit dem Bauamt/Werkhof
- Kontrolle des Reinigungsgutes und der Reinigungsmaschinen und –geräte
- Einkauf, Lagerung und Bestandskontrolle von Reinigungsmitteln, Geräten und Maschinen
- Führung/Nachführung der Liegenschaftsdokumentation inkl. Daten/Unterlagen für technische Anlagen, Motoren, Apparate/Maschinen inkl. Servicestellen, Serviceverträge, Garantiescheine, Gebrauchsanleitungen
- Schlüsselbewirtschaftung Gemeindesaal
- Sicherstellen von Wartung/Unterhalt der technischen Anlagen, Maschinen und Geräte
- Überwachung technische Anlagen/Installationen zur Gewährleistung der Betriebssicherheit, Auslösen der Service-, Reparatur- bzw. Kontrollarbeiten, inkl. Rechnungskontrolle
- Führung, Instruktion und Einteilung des unterstellten Personals bzw. Reinigungspersonals
- Mitwirkung bei Budget, Planung und Ausführung von Instandhaltungsprojekten
- Organisation von Veranstaltungen inklusive Bewirtschaftung und Einrichtung der erforderlichen Infrastruktur nach Bestellung und Anweisung des Betriebsleiters

### **Ihr Profil**

- Solide abgeschlossene Berufsausbildung als Fachmann Betriebsunterhalt EFZ oder gleichwertige Ausbildung mit ausgewiesener Berufserfahrung inkl. EDV-Anwenderkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Vertrauenswürdigkeit, Verhandlungsgeschick
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung in vergleichbarer Funktion
- Führerausweis Kategorie Personenwagen
- Wohnhaft in Buchs oder in der näheren Umgebung

### **Unser Angebot**

- Interessante, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Gepflegtes Arbeitsumfeld in überschaubarem Team
- Marktgerechte Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie motiviert, eine neue Herausforderung anzupacken? Dann ergreifen Sie diese Chance und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Gehaltsvorstellung) per E-Mail an Susanna Lehmann Sokac, Leiterin Bau Planung Umwelt ([susanna.lehmann@buchs-aargau.ch](mailto:susanna.lehmann@buchs-aargau.ch)). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Susanna Lehmann Sokac unter 062 834 74 21.

Informationen über die Gemeinde Buchs finden Sie unter [www.buchs-aargau.ch](http://www.buchs-aargau.ch)