

In einer faszinierenden Landschaft gelegen, ist Windisch nicht nur ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort, sondern auch ein lebendiges Bildungszentrum. Dank der sehr guten Verkehrsanbindung erreichst du deinen Arbeitsplatz bequem und unkompliziert.

Die Abteilung Planung und Bau spielt eine wichtige Rolle, um Windisch noch attraktiver zu machen. Unsere Hauswarte kümmern sich um alles, was mit den eigenen Liegenschaften (Schule, Kindergärten, Gemeindehaus, Mietwohnungen etc.) zu tun hat, und sie sorgen dafür, dass alles gut funktioniert.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung dich als motivierte/n

Teamleiter Hauswarte 80 – 100 % (m/w/d)

Deine Aufgaben

Teamleitung

- Personelle und fachliche Führung eines Teams mit 8 Mitarbeitenden im Bereich Hauswartung und Betriebsunterhalt
- Personelle Führung der Reinigungsmitarbeitenden
- Sicherstellung Schnittstelle zwischen Bereichsleitung Hochbau und Umwelt und den Hauswarten
- Budget- und Projektverantwortung im Rahmen des Kompetenzreglements
- Einsitz in Arbeits-/Projektgruppen bei der Umsetzung von Bauprojekten
- Verantwortung für die Schliessanlagen der Gemeindeliegenschaften
- Unterstützung bei der Erstellung von Budgeteingaben des Hauswarte-Teams
- Teilnahme an Koordinationssitzungen der Abteilung Planung und Bau
- Administration

Hauswartung

- Unterhalt, Instandhaltung und Instandsetzung des Gemeindehauses inkl. Annexbauten und der Waldhütte
- Pflege Aussenanlage
- Initialisierung von Kleinprojekten
- Koordination mit externen Handwerkern und Lieferanten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Budgeteingaben
- Betriebssicherheitsbeauftragter für die zuständigen Gebäude
- Bauherrenvertretung bei Bauprojekten auf der Anlage
- Notfalldienst ausserhalb der ordentlichen Betriebszeiten

Unsere Erwartungen

- Ausbildung zum Hauswart mit eidg. Fachausweis oder vergleichbare Ausbildung
- Weiterbildung und langjährige Erfahrung im Bereich Personalführung
- mehrere Jahre Berufserfahrung als Hauswart
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen EDV-Produkten wie MS-Office
- Verständnis für Beschaffungsprozesse
- Hohe Eigenverantwortung und Organisationsfähigkeit
- Selbstständige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Fähigkeit, Probleme wahrzunehmen und sie aktiv anzugehen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Durchsetzungsfähigkeit
- Wertschätzender Umgang

Unser Angebot

Gutes Arbeitsklima - Du wirst dich bei uns wohlfühlen, denn wir pflegen einen kollegialen Umgang unter allen Mitarbeitenden und über alle Abteilungen.

Mitsprache - Wir geben dir Verantwortung und zählen auf deine Meinung.

Entwicklungsmöglichkeiten - Deine Weiterbildungen werden grosszügig unterstützt.

Fortschrittliche Anstellungsbedingungen - Du hast **mind. 27 Tage Ferien**, kannst von frei wählbaren Arbeitszeitmodellen, guten Versicherungsleistungen und vielen weiteren Vorteilen profitieren.

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser Bewerberportal [Bewerben | publicjobs.ch](https://publicjobs.ch).

Willst du mehr erfahren? Gerne erzählen wir dir mehr über den spannenden Job. Melde dich bei Saskia Ernst, Bereichsleiterin Hochbau und Umwelt (056 460 09 61).